



DLAR865989

24-04-2017

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

UTRECHT, Volkstuinvereniging De Doordouwers

Heden zes en twintig april tweeduizend zeventien _____
verschenen voor mij, mr Ritzo Jacob Holtman, notaris te Utrecht: _____

1. de heer Willem Bastiaan ten Haaf, geboren te Goes op _____
zevenentwintig november negentienhonderd achtenzestig, _____
wonende te 3572 XA Utrecht, Van Speijkstraat 9, geïdentificeerd -
aan de hand van rijbewijs nummer: 4910873218, ongehuwd en _____
niet als partner geregistreerd; en _____
2. mevrouw Annelies van den Bergh, geboren te Haarlem op acht -
juli negentienhonderd éénenzestig, wonende te 3564 ES Utrecht,
Gambiadreef 38, geïdentificeerd aan de hand van paspoort _____
nummer: N71955022, gehuwd; _____

te dezen handelend als penningmeester respectievelijk secretaris van
de vereniging Volkstuinvereniging De Doordouwers met zetel te _____
Utrecht, kantoorhoudende te 3564 ES Utrecht, Gambiadreef 38, _____
ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel _____
onder nummer 30157862 en als zodanig gemelde vereniging te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna te noemen: 'de _____
vereniging'. _____

De comparanten, handelend als hiervoor omschreven, verklaren —
vooraf: _____

- a. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk algeheel gewijzigd —
bij akte op zestien juli negentienhonderd negen en negentig —
verleden voor mr J.G. de Boer, notaris te Houten. _____
- b. Bij besluit genomen in de ledenvergadering gehouden op elf juni
tweeduizend vijftien is besloten de statuten te wijzigen, welk —
besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van die —
vergadering. _____
- c. Gemeld besluit voldoet aan de vereisten gesteld in de statuten —
van de vereniging omtrent het nemen van een dergelijk besluit. —
- d. De comparanten zijn op grond van artikel 18 lid 5 bevoegd om —
de onderwerpelijke wijziging van de statuten te doen passeren —
en te tekenen. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren vervolgens dat de
statuten bij dezen algeheel worden gewijzigd als volgt: _____

Artikel 1: Naam, zetel en duur _____

1. De vereniging draagt de naam Volkstuinvereniging De —
Doordouwers, die in de statuten en reglementen verder wordt —
aangeduid met: '**de vereniging**'. _____
2. De vereniging heeft haar zetel te Utrecht. _____
3. De vereniging is opgericht op zeven mei —
negentienhonderdnegenennegentig en is nadien aangegaan voor
onbepaalde tijd. _____
4. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat —
gehouden wordt door de Kamer van Koophandel. _____

Artikel 2: Doel en uitgangspunten _____

1. De vereniging stelt zich ten doel: _____
 - a. het behoud van het tuinencomplex gelegen in het —
Noorderpark op het perceel aan de Gageldijk te Utrecht, als —
volkstuinen; _____
 - b. het verkrijgen van volkstuinen met een blijvend karakter; _____
 - c. het behartigen van de belangen van de leden; _____
 - d. het werven en behouden van leden; _____
 - e. het bevorderen van natuurlijk tuinieren als ontspanning; —
 - f. het bevorderen van kennis van het milieu, flora en fauna in —
het algemeen en van bomen, bloemen, planten, groenten en —
fruit in het bijzonder; _____
 - g. het propageren en stimuleren van een milieu-, dier- en —
natuurvriendelijk gebruik van het tuinencomplex en de —
volkstuinen; _____



- h. het streven naar sociaal-recreatief medegebruik, waar _____ mogelijk faciliteren van nieuwe doelgroepen; _____
- i. het streven naar openbaarheid van het tuinencomplex. _____
- 2. De vereniging hanteert voor het realiseren van haar doel de _____ volgende uitgangspunten: _____
 - a. Het lid aanvaardt dat op het tuinencomplex het algemeen _____ uitgangspunt is, dat het leden de mogelijkheid biedt om het _____ tuinen te beoefenen en om door gezamenlijke inspanning _____ het tuinencomplex te onderhouden, een en ander op _____ zodanige wijze dat een respectvolle omgang met anderen en de natuur op het tuinencomplex plaatsvindt. _____
 - b. Het lid zal zich tegenover leden en derden op het _____ tuinencomplex gedragen op de wijze zoals van een redelijk _____ en billijk handelend lid telkens in de gegeven _____ omstandigheden mag worden verwacht. Het lid zal zich _____ voortdurend naar dit uitgangspunt richten. _____
 - c. Het is niet in overeenstemming met het uitgangspunt om het tuinencomplex en de ter beschikking gestelde tuin te zien als bijvoorbeeld een camping, een speeltuin, sportbaan zoals _____ petanquebaan of een toeristische attractie met het op die _____ locaties gebruikelijke gedrag. Daarentegen is het wel in _____ overeenstemming met het uitgangspunt om actief deel te _____ nemen aan de sociale activiteiten op het tuinencomplex en _____ aan de gemeenschappelijke verplichtingen, waaronder in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het algemeen werk. _____
 - d. Een lid gedraagt zich met betrekking tot een tuin als een _____ goed tuinder. Het lid gaat zorgzaam om met de hem/haar _____ ter beschikking gestelde tuin en met zijn/haar bouwsels en beplantingen en respecteert de aanwezige flora en fauna. _____
 - e. Het lid en degenen die bij hem/haar op bezoek zijn _____ gedragen zich op het tuinencomplex zodanig dat zij ten _____ opzichte van andere leden en hun bezoekers geen overlast, in welke zin dan ook, bezorgen. Het lid en zijn/haar bezoekers gedragen zich naar de omgangsnormen, zoals deze door de _____ algemene vergadering zijn vastgesteld en door het bestuur _____ worden gecontroleerd. _____
 - f. Het in strijd handelen met de uitgangspunten levert een _____ overtreding op en kan worden bestraft met een geldboete en reden zijn voor opzegging. Het lid is gehouden de door _____ zich/haarzelf, zijn/haar familieleden of bezoekers _____ veroorzaakte kosten en/of schade aan de vereniging te _____ vergoeden. Het in strijd handelen met de uitgangspunten _____

kan tevens voor het bestuur aanleiding vormen _____
ordemaatregelen te nemen om de goede gang van zaken op _____
een tuinencomplex te waarborgen. Het lid aanvaardt bij een _____
ernstige of bij een herhaalde inbreuk op de uitgangspunten _____
dat het lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan worden _____
opgezegd. _____

Artikel 3: Organisatie _____

1. Organen van de vereniging zijn de algemene vergadering, het _____
bestuur, alsmede die personen en commissies die op grond van _____
de statuten door de algemene vergadering of bestuur zijn belast _____
met een nader omschreven taak en aan wie daarbij _____
beslissingsbevoegdheid is toegekend. _____
2. De vereniging kent een bestuur, dat leiding geeft aan de _____
vereniging en verantwoording aflegt aan de algemene _____
vergadering. _____
3. De vereniging kent commissies. Een commissie legt _____
verantwoording af aan het orgaan dat haar heeft ingesteld. _____
4. Een benoeming voor elke functie in de vereniging geschiedt voor _____
een periode van vier jaren. Na afloop van deze _____
benoemingsperiode kunnen personen voor telkens eenzelfde _____
periode in de betrokken functie worden herbenoemd. _____

Artikel 4: Leden _____

1. De vereniging kent leden en aspiranten. Aspiranten zijn niet lid _____
van de vereniging. _____
2. Leden en aspiranten dienen meerderjarig te zijn en een vaste _____
woon- of verblijfplaats in Nederland te hebben. _____
3. Het lidmaatschap van de vereniging heeft betrekking op de _____
tuin(en) die aan het lid in gebruik is/ zijn gegeven of de taken die _____
het lid op zich heeft genomen. Aan een lid kunnen maximaal _____
twee hele tuinen in gebruik worden gegeven. _____
4. Een meerderjarige partner, met wie een in lid 2 bedoeld lid een _____
gemeenschappelijke huishouding voert, kan met betrekking tot _____
de tuin van het lid ook als lid tot de vereniging worden _____
toegelaten. Een verzoek tot toelating van de partner als lid moet _____
zijn ondertekend door het lid en de partner. _____
5. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. _____
6. Het bestuur beslist niet eerder over het verzoek tot toelating dan _____
nadat onder meer: _____
 - a. de betrokkene een kopie van een recent bankafschrift met _____
daarop het huidige woonadres heeft verstrekt; _____
 - b. de betrokkene een geldig, op zijn/haar naam gesteld _____
legitimatiebewijs heeft getoond; _____



- c. de betrokkene -voor zover van toepassing- een geldige, op —
zijn/haar naam gestelde U-pas heeft getoond en een kopie —
heeft overgelegd; _____
- d. het motivatieformulier heeft ingevuld en ondertekend heeft —
overlegd; _____
- e. de kennismakingsbijeenkomst heeft bijgewoond; _____
- f. de regels van de vereniging zal onderschrijven en naleven. —
- 7. a. Toelating tot het lidmaatschap is mogelijk voor tuinders; als —
door de vereniging voor de duur van het lidmaatschap aan —
degene die tot het lidmaatschap wordt toegelaten een tuin —
ter beschikking wordt gesteld. Per tuin kan slechts één lid —
worden toegelaten met uitzondering van het gestelde in sub
B; _____
- b. Toelating tot het lidmaatschap is tevens mogelijk voor leden
van bestuur of commissies die geen tuin ter beschikking is —
gesteld door de vereniging. _____
- 8. Het bestuur kan definitieve toelating van de betrokkene onder —
andere weigeren: _____
- a. indien het lidmaatschap van de betrokkene eerder door de —
vereniging of een andere tuinvereniging is geweigerd of —
door opzegging of royement is beëindigd; _____
- b. indien de betrokkene of diens familieleden, partners en —
bezoekers voordien op een vereniging aanleiding hebben —
gegeven tot problemen waaronder overlast, vernieling of —
(verbaal) geweld; _____
- c. indien op grond van mededelingen van het bestuur of uit —
anderszins verkregen inlichtingen te verwachten is dat de —
betrokkene zich niet zal houden aan de statuten en —
reglementen, of zich niet zal gedragen zoals van een goed —
tuinder mag worden verwacht. _____
- 9. De wijze van toelating wordt nader geregeld in het Algemeen —
Reglement. _____
- 10. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden —
alleen die gegevens bijgehouden welke voor het realiseren van —
het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. _____
- 11. Een lid kiest voor de duur van zijn/haar lidmaatschap en voor —
aangelegenheden die na beëindiging van het lidmaatschap nog —
moeten worden afgewikkeld, woonplaats op het door het lid aan
de vereniging opgegeven woonadres van het lid, alsmede voor —
de duur van het lidmaatschap op de aan het lid ter beschikking —
gestelde tuin. _____

12. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een —
persoon die zich in het kader van de doelstelling van —
volkstuinieren in het algemeen en voor de vereniging in het —
bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'erelid'
verlenen. —

De vereniging kent voorts aspiranten en medegebruikers zoals —
partners, ouders en kinderen van leden, die geen lid zijn van de —
vereniging. De medegebruikers van een lid kunnen tevens aspirant —
zijn. Zij hebben geen andere rechten dan hen in de statuten of in een
reglement is toegekend. —

Artikel 5: Rechten en plichten van de leden —

1. Leden van de vereniging zijn verplicht: —
a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de —
vereniging na te leven; —
b. de belangen van de vereniging, haar leden en/of van de —
tuinderij in het algemeen niet te schaden; —
c. zich in het algemeen te houden aan de wet en in het —
bijzonder de door de overheid en de verhuurder ter zake van
het gebruik van volkstuinten aan de vereniging gegeven —
voorschriften en/of aanwijzingen na te leven; —
d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van
haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de —
vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen. —
2. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van —
financiële en andere aard op te leggen, en om ten behoeve van de
leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het
op de leden van toepassing doen verklaren van de statuten, —
reglementen en besluiten van de Landelijke Organisatie voor —
Hobbytuinders (hierna: 'het AVVN'). —
3. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie —
zijn begrepen alle op zijn/haar tuin rustende lasten, waaronder —
door de vereniging aan derden (waaronder de overheid en het —
AVVN) verschuldigde bedragen. De algemene vergadering stelt
vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden —
worden omgeslagen. —

De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel —
voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor
zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste —
verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan
de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten
en schadevergoeding vorderen. —



- Tot deze verplichtingen horen onder meer het aanvaarden en —
nakomen van verplichtingen welke de vereniging is aangegaan —
met de overheid en andere instanties. Behalve in deze statuten —
kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij —
reglement of bij besluit van een orgaan. —
4. Een lid is voor iedere aan hem/haar in gebruik gegeven tuin —
verplicht een door de algemene vergadering vastgesteld —
entreegeld te voldoen. —
 5. Een lid, partner, kinderen, ouders, andere medegebruikers, —
deelnemer(s) of bezoeker(s) onthoudt zich zowel op als buiten —
het tuinencomplex tegenover bestuursleden, andere leden en —
bezoekers van het tuinencomplex van elke vorm van gedrag of —
toenadering, in verbale, non verbale en/of fysieke zin, die door —
een ander als ongewenst kan worden ervaren, zoals agressief, —
discriminerend, seksistisch of racistisch gedrag. Leden —
onthouden zich tevens van verbaal en fysiek geweld en/of —
bedreigingen tegen personen of goederen. Afwijken hiervan kan
leiden tot ontzetting uit het lidmaatschap. —
 6. De leden zijn meer in het algemeen verplicht: —
 - a. zowel uit zichzelf als desgevraagd op eerste verzoek —
volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken —
aan het bestuur; —
 - b. al die verplichtingen op zich te nemen casu quo al die —
werkzaamheden in de vereniging te verrichten, die door het
bestuur of de algemene vergadering aan de leden zijn —
opgedragen; —
 - c. de aanwijzingen van het bestuur stipt op te volgen; —
 - d. om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk te —
gedragen en mede te helpen bij het handhaven van de orde;—
 - e. zich te gedragen als een goed tuinder. —
 7. Een lid is verplicht de door de algemene vergadering —
vastgestelde waarborgsom te voldoen. Per tuin wordt één —
waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente
vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening —
van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen —
verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging
van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald. —
 8. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, —
is hij/zij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging —
de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij/zij na een nieuw —
gestelde termijn nog niet volledig aan zijn/haar financiële —
verplichting heeft voldaan, is hij/zij voorts vijftien procent (15 %) —

aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd indien de _____
vereniging rechtsbijstand heeft ingeroepen. _____

Artikel 6: Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin _____

1. Het bestuur stelt een lid voor de duur van zijn/haar _____
lidmaatschap één of meer tuinen ter beschikking en bepaalt _____
welke tuin(en). Het lid aanvaardt een tuin in de staat waarin _____
deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en _____
onzichtbare gebreken. Het lid is bevoegd de tuin in _____
overeenstemming met zijn/haar bestemming voor de duur van _____
het lidmaatschap te gebruiken, zulks met inachtneming van het _____
hiertoe in de statuten en/of reglementen bepaalde. _____
2. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen _____
schriftelijke toestemming van het bestuur - op de aan het lid in _____
gebruik gegeven tuin(en) een tuinhuis en/of andere bouwsels te
plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang
en gebruik moeten voldoen aan eisen die hieraan door het _____
bestuur, de verhuurder, overheid of in de statuten en/of _____
reglementen zijn gesteld. Tevens kan een termijn worden gesteld
waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd. Een bouwsel _____
mag niet aard en nagelvast met de grond worden verbonden en _____
dient demontabel van aard te zijn. _____
3. Een lid is verplicht zijn/haar bouwsels en beplantingen in volle _____
eigendom te bezitten en goed en regelmatig te onderhouden. Het
lid is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke _____
goedkeuring van het bestuur zijn/haar bouwsels en/of _____
beplantingen aan een ander lid of een derde te verkopen, te _____
verhuren of ter beschikking te stellen, dan wel om de bouwsels _____
en of beplantingen aan een derde in zekerheid over te dragen. _____
4. Het lid geeft ter voldoening van wat hij/zij op grond van _____
zijn/haar lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is _____
zijn/haar (toekomstige) bouwsels en beplantingen tot meerdere _____
zekerheid aan de vereniging in zekerheid. Het lid verleent door _____
aanvaarding van zijn/haar lidmaatschap aan de vereniging een _____
onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van
bouwsels en beplantingen over te gaan. Die onherroepelijke _____
machtiging geldt wanneer hij/zij niet (geheel) aan zijn/haar _____
verplichtingen tegenover de vereniging voldoet, of wanneer _____
hij/zij bij beëindiging van zijn lidmaatschap de hem/haar ter _____
beschikking gestelde tuin niet aan de vereniging ter beschikking
stelt. _____
5. Het lid machtigt de vereniging tevens onherroepelijk om in het _____
voorkomende geval de opbrengst van zijn/haar bouwsels en _____



- beplantingen te verrekenen met wat het lid aan de vereniging —
verschuldigd is of zal zijn. Is de opbrengst van zijn/haar —
bouwsels en beplantingen niet voldoende, dan is het lid —
gehouden binnen veertien dagen na de verkoop van zijn/haar —
bouwsels en beplantingen het restantbedrag aan de vereniging te
voldoen. —
6. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een —
voorkomend geval zijn/haar tuin(en) en bouwsels te betreden —
om uitvoering te geven aan de statuten, reglementen en —
besluiten. —
7. a. Uitsluitend met voorafgaande toestemming van het bestuur —
is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn/haar —
lidmaatschap zijn/haar bouwsels en beplantingen aan een —
ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met —
Inachtneming van het in dit lid en in het Tuinreglement —
hierover bepaalde. —
- b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van —
bouwsels en beplantingen op de wijze, zoals in het —
Tuinreglement is bepaald. De algemene vergadering kan —
voor een taxatie een maximumbedrag vaststellen. —
- c. Verkoop kan alleen door tussenkomst van het bestuur —
plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst, dient door het —
kopende lid te worden bijgeschreven op de door de —
vereniging opgegeven bankrekening. Met inachtneming van —
het in lid 4 bepaalde voldoet de vereniging binnen vier —
weken na ontvangst van het bedrag aan het verkopende lid —
het hem/haar toekomende bedrag. —
8. a. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en —
beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de —
datum van beëindiging van zijn/haar lidmaatschap —
zijn/haar tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan —
van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het —
bestuur op te leveren. —
- b. Blijft hij/zij hiermede na een hem/haar gestelde termijn in —
gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de —
vereiste staat van "zwarte grond" gebracht. In dat geval —
wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan
van zijn/haar eigendommen. De kosten van de ontruiming, —
de kosten van de opslag en de contributie of —
gebruiksvergoeding tot en met de datum van de gehele —
ontruiming komen voor rekening van het lid. —

Ingeval van roeyement of opzegging door de vereniging —
bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel —
bepaalde dient te zijn voldaan. Het is lid verplicht op die —
datum zijn/haar tuin te hebben ontruimd. —

9. Tenzij het lid door het bestuur tijdelijk dispensatie is verleend, is een lid voor de duur van zijn/haar lidmaatschap verplicht op het grondgebied aan hem/haar opgedragen werkzaamheden, het — zogenaamde algemeen werk, te verrichten, welke — werkzaamheden ten goede komen aan het tuinencomplex en/of activiteiten van de vereniging. Het algemeen werk heeft niet — betrekking op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin. Het — bestuur kan ten behoeve van het algemeen werk een rooster — opstellen. Tenzij het lid met het bestuur anders is — overeengekomen, is het lid verplicht het algemeen werk te — verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden. Een en — ander wordt nader uitgewerkt in het Tuinreglement. Leden van — het bestuur en van commissies zijn vrijgesteld van algemeen — werk. —
10. Het lid is verplicht zijn/haar tuin, bouwsels en beplantingen — goed te onderhouden en in goede staat te houden, onkruid te — verwijderen, zijn/haar grond en het water niet te vervuilen, — schadelijke effecten voor dieren en het milieu te voorkomen en — alleen de op de advieslijst van het AVVN vermelde — bestrijdingsmiddelen en/of gewasbeschermingsmiddelen en/of biocide en/of meststoffen te gebruiken. De voorschriften kunnen nader worden uitgewerkt in een reglement en/of besluit. —
11. Het niet voldoen aan het bepaalde in de artikelen 5 en 6 levert — een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het — lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid — komt het bestuur toe. —
12. De duur waarvoor de tuin ter beschikking wordt gesteld, eindigt op de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het lid is — verplicht om op die datum de hem/haar ter beschikking gestelde tuin ten genoegen van het bestuur in goede staat en met — inachtneming van het hieromtrent in de reglementen bepaalde — op eerste verzoek weer aan de vereniging ter beschikking te — stellen. —

Artikel 7: Einde lidmaatschap —

1. Het lidmaatschap eindigt: —
- a. door overlijden van het lid; —
 - b. door opzegging door het lid; —



- c. door opzegging door de vereniging; of _____
- d. door ontzetting (royement). _____
- 2. Bij beëindiging van het lidmaatschap eindigt het gebruiksrecht —
van de tuin. _____
- 3. Bij overlijden van het lid wordt de echtgeno(o)t(e) of de _____
geregistreerde partner rechtsopvolger, tenzij hij/ zij hiervan _____
afziet. In dat geval is het bepaalde in lid 4 en 5 van toepassing. _____
- 4. Het lid zegt zijn/haar lidmaatschap schriftelijk op bij het bestuur
tegen het einde van het boekjaar en met in achtneming van een —
opzeggingstermijn van vier weken - dus voor 1 december -. Is —
niet tijdig opgezegd dan eindigt het lidmaatschap aan het eind —
van het daaropvolgende boekjaar, tenzij het bestuur anders _____
beslist. _____

Tenzij het lidmaatschap in één van de in dit lid genoemde _____
gevallen met onmiddellijke ingang kan worden opgezegd, _____
eindigt het lidmaatschap op de in lid 5 bedoelde datum. Een lid —
kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen _____
binnen een maand nadat: _____

- a. hem/haar een besluit is medegedeeld tot omzetting van de —
vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of —
splitsing van vereniging; _____
- b. hem/haar een besluit is bekend geworden of medegedeeld —
waarbij zijn/haar rechten zijn beperkt of zijn/haar _____
verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door
de opzegging niet op hem/haar van toepassing is. Het _____
lidmaatschap kan niet worden opgezegd wanneer het een —
wijziging van rechten en verplichtingen betreft die _____
nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting —
van geldelijke aard wordt gewijzigd. _____

In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met _____
onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen indien _____
redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. _____

- 5. In samenhang met het bepaalde in lid 4 geldt dat een lid alleen —
dan zijn/haar lidmaatschap met onmiddellijke ingang door _____
opzegging kan beëindigen, indien hij/ zij de hem/haar ter _____
beschikking gestelde tuin als schone grond oplevert. _____
In alle andere gevallen eindigt, ook al is rechtsgeldig opgezegd, —
het lidmaatschap niet eerder dan nadat de ter beschikking _____
gestelde tuin aan een ander lid ter beschikking is gesteld. In dit —
geval eindigt het lidmaatschap in ieder geval aan het einde van —

het boekjaar volgend op het boekjaar waarin het lidmaatschap is opgezegd. _____

6. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer: _____
- a. het lid in strijd handelt met de statuten, een reglement of met een besluit; _____
 - b. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen; _____
 - c. het lid zijn/haar (financiële) verplichtingen niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - de plichten, — zoals vermeld in de artikelen 5 en 6. Van het niet nakomen — van de financiële verplichtingen is sprake indien op één — november met betrekking tot het lopende boekjaar nog — gelden van het lid tegoed heeft; _____
 - d. de belangen van de vereniging en/of van een ander lid — schaadt; _____
 - e. op hetzelfde woonadres van het lid, zoals bedoeld in artikel 4 lid 4.a, een ander, eerder ingeschreven lid woonachtig is; —
 - f. van het lid geen vaste woon- en verblijfplaats bij de — vereniging bekend is; _____
 - g. het lid zijn/haar bouwsels en/of beplantingen niet of — onvoldoende onderhoudt, aan het bestuur geen toegang — verleent tot zijn/haar tuin, of zijn/haar tuin aan een derde in gebruik geeft. _____

Tegen een opzegging door de vereniging staat geen beroep open. Voorts kan het bestuur het lidmaatschap met onmiddellijke — ingang door opzegging doen beëindigen indien redelijkerwijs — van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren. _____

7. Heeft geen opzegging tegen het einde van het boekjaar dan wel — met onmiddellijke ingang plaatsgevonden, dan kan het — lidmaatschap door opzegging worden beëindigd op de datum — waarop de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan een — ander lid ter beschikking is gesteld of wanneer een lid zijn/haar tuin geheel ontruimd en als schone tuin grond oplevert. Het — bestuur stelt in alle in dit lid bedoelde gevallen de datum vast, — waarop het lidmaatschap eindigt. Zolang het lidmaatschap niet — is beëindigd, behoudt het lid zijn/haar rechten en moet hij/zij — zijn/haar verplichtingen nakomen. _____
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, — blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid — verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist. _____



9. De wijze waarop het lidmaatschap door opzegging kan worden beëindigd, wordt geregeld in het Algemeen Reglement. _____
10. Het lidmaatschap eindigt voorts door ontzetting (royement) _____ wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting uit het lidmaatschap _____ geschiedt door een besluit van het bestuur. Het besluit tot _____ ontzetting (royement) wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk _____ binnen een week na het besluit, per aangetekende brief met _____ bericht van ontvangst aan het lid verstuurd. Het lid kan binnen _____ één maand na ontvangst van het besluit tot ontzetting in beroep _____ gaan bij de algemene vergadering, welk beroep schriftelijk moet _____ worden ingesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende _____ het beroep is het lid geschorst. Het lid kan dan geen van de aan _____ het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, dan met _____ uitzondering van het recht zich tegen het besluit te verdedigen. _____ Tijdens de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid _____ gehouden alle uit het lidmaatschap voortvloeiende _____ verplichtingen na te komen. _____
11. Behalve in geval van overlijden en ontzetting (royement), blijft _____ een lid dat heeft opgezegd nog lid, zolang het lid niet heeft _____ voldaan aan het bepaalde in lid 3, het lid niet heeft voldaan aan _____ zijn/haar geldelijke verplichtingen, of zolang een _____ aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, _____ de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf hieronder _____ begrepen. Het bestuur stelt in deze laatste gevallen de datum _____ vast waarop het lidmaatschap eindigt. _____
12. Het lid is verplicht om uiterlijk op de datum van de beëindiging van het lidmaatschap alle bescheiden van de vereniging te _____ retourneren waaronder de sleutel van het toegangshek. Bij _____ overtreding hiervan kan het bestuur een boete opleggen. _____

Artikel 8: Bestuur _____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste twee natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en/of een _____ penningmeester aanwijzen. _____
2. Het bestuur stelt zijn eigen reglement van vergadering en orde _____ vast. _____
3. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien _____ verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag _____ zijn van het aantal bestuursleden. _____

4. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het — lidmaatschap van de kascommissie, tuchtcommissie of — commissie van beroep. Evenmin is het lidmaatschap van het — bestuur verenigbaar met het zijn van werknemer van de — vereniging. —
5. Tot uiterlijk twee weken voor de betreffende algemene — vergadering wordt gehouden kunnen schriftelijk kandidaten — worden voorgesteld. —
6. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de — kandidaatstelling in functie. —
7. Op de benoeming van leden van het bestuur is het bepaalde in — artikel 3 lid 4 van toepassing. —
8. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende algemene — vergadering voorzien. —
9. Na de benoeming van bestuursleden worden de functies — verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is — tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn/haar taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer leden van het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een — tekortkoming, tenzij deze niet aan hem/haar te wijten is en — hij/zij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om — de gevolgen hiervan af te wenden. —
10. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij/zij voor bepaalde tijd — benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering worden — ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste zes maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing — door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene vergadering neemt haar besluit niet — eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de — algemene vergadering is gehoord, althans hiertoe in de — gelegenheid is gesteld. —
11. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, — ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de — (her)benoeming. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die — onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur. —



Artikel 9: Dagelijks bestuur en voorzitter

1. Het bestuur kan het uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen, zijnde in ieder geval de voorzitter, secretaris en/of penningmeester.
2. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden door het bestuur vastgesteld.
3. Het dagelijks bestuur doet tijdens vergaderingen van het bestuur verslag van zijn werkzaamheden.
4. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij/zij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander heeft opgedragen.
5. De voorzitter wordt ingeval van verhindering, vervangen door een vicevoorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 10: Taken en bevoegdheden bestuur

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur heeft meer in het bijzonder als taak en bevoegdheid:
 - a. toe te zien op het naleven van de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging;
 - b. het aangaan van overeenkomsten met leveranciers en andere overeenkomsten met een collectief karakter;
 - c. het verlenen van goedkeuring op de door leden ingediende bouwtekeningen voor bouwsels;
 - d. het aangaan van grondhuurovereenkomsten ten behoeve van de vereniging;
 - e. het openen, wijzigen en opheffen van bankrekeningen ten behoeve van het bestuur;
 - f. het overleg met de gemeente en verhuurder;
 - g. het aanvragen van subsidies voor verenigingsactiviteiten;
 - h. het aangaan van collectieve verzekeringen ten behoeve van de vereniging en de leden;
 - i. het naleven van de voorschriften voor legionella preventie;
 - j. het onderhoud van gebouwen en speeltoestellen;
 - k. het nakomen van de zorgplicht voor veiligheid en gezondheid van de leden en het nakomen van de Arbo voorschriften;
 - l. het vaststellen en toezicht houden op de juiste toepassing van het 'Reglement alcohol en de tuinvereniging';
 - m. het vaststellen van een sleutelbeleid;

- n. het vertegenwoordigen van de vereniging bij andere _____ organisaties. _____
3. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te mandateren — aan het dagelijks bestuur. _____
4. Het bestuur kan voorts met behoud van zijn _____ verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak doen — uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd. — Bovendien is het bestuur bevoegd — al dan niet tegen betaling — werkzaamheden aan derden op te dragen. _____
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is — gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht op de eerstvolgende algemene vergadering de vacature(s) te _____ agenderen. _____
6. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene — vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het — vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen of op het verpachten van opstallen van de vereniging, — waaronder de verkoopplaatsen, winkels en verenigingsgebouw. —
7. Het bestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de — financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde — begroting in totaal met meer dan twintig procent (20 %) zal — overschrijden. _____

Artikel 11: Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. _____
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee _____ gezamenlijk handelende leden van het bestuur. _____
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het — bestuur kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk — machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de — gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte — volmacht blijken. _____
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de — gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De — vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een — volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang — worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden. —



5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij ——— krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is ——— verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de ——— desbetreffende rechtshandeling is besloten. ———

Artikel 12: Commissies ———

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd ——— permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan. ———
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een ——— commissie in de statuten of een reglement is geregeld, worden ——— deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie ——— heeft ingesteld. ———
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan ——— dat haar heeft ingesteld. ———
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit ——— ten minste twee leden. De benoeming van commissieleden ——— geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 4. ———
5. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de ——— duur van de aan de commissie verstrekte opdracht. ———
6. Tenzij de leden van bedoelde commissie in functie zijn gekozen, ——— benoemt elke commissie uit haar midden een voorzitter en een ——— secretaris. ———
7. Commissies kunnen leden, bestuur, andere commissies en ——— derden gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken waar de ——— betreffende commissie voor is ingesteld. ———

Artikel 13: Boekhouding en financiën ———

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. ———
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, ——— bijdragen, entree- en inschrijfgelden, heffingen, boetes, ——— uitkeringen, donaties, subsidies, legaten en andere inkomsten. ——— Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard na ——— boedelbeschrijving. ———
3. De leden zijn gehouden tot betaling van de contributie en andere bijdragen die de algemene vergadering vaststelt. De algemene ——— vergadering kan voor bepaalde groepen van leden een ——— verschillende contributie en/of andere bijdragen vaststellen. ———
4. Tenzij de algemene vergadering in enig jaar anders beslist, stelt ——— het bestuur de contributie, de boetes en de heffingen vast. ———
5. De algemene vergadering kan bepalen dat contributie, ——— administratiekosten (boetes) en heffingen jaarlijks worden ———

geïndexeerd, welke indexering geschiedt op basis van de _____
Consumentenprijsindex Werknemersgezinnen 2000 (=100). _____

Artikel 14: Rekening en verantwoording _____

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de _____
vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de _____
vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____
werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en _____
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde _____
de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden
gekend. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop _____
van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten op te _____
maken en op papier te stellen. _____
3. Het bestuur brengt op, een binnen zes maanden na het einde van _____
het boekjaar te houden algemene vergadering, een jaarverslag uit
over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde _____
beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een _____
toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. _____
Deze stukken worden ondertekend door de leden van het _____
bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet _____
ondertekend, dan wordt hiervan onder opgave van de redenen _____
melding gemaakt. _____
4. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn _____
verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de _____
oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de _____
gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij _____
hun verplichtingen nakomen. _____
5. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 3 bedoelde stukken te _____
doen onderzoeken door een door de kascommissie, die hiervan _____
schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene
vergadering. _____
6. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en de _____
staat van baten en lasten met toelichting gebeurt nadat is _____
kennisgenomen van de bevindingen van de kascommissie. _____
Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle _____
handelingen die uit die stukken blijken. _____
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten _____
op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding _____
computermatig wordt gevoerd, kunnen _____ met uitzondering van _____
de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten _____ de
op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere _____



gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het _____
overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en _____
volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze _____
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten
zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden _____
gemaakt. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde _____
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende vijf _____
jaren te bewaren. _____

Artikel 15: Kascommissie

1. Indien artikel 48 lid 2 Boek 2 Burgerlijke Wetboek dit vereist, _____
benoemt de algemene vergadering jaarlijks de kascommissie. _____
2. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en -
lasten met de toelichting en brengt aan de algemene vergadering
verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de _____
commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, _____
haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de
boeken en bescheiden van de vereniging te geven. _____
3. De kascommissie bestaat uit twee personen. Zij worden gekozen
door de algemene vergadering. _____
4. Aan de kascommissie kunnen ten hoogste twee reserveleden, een
eerste en een tweede reservelid, worden toegevoegd; het in het _____
vorige lid bepaalde is op hen van overeenkomstige toepassing. _____
5. Bij tussentijdse eindiging van de functie van een kascommissielid
neemt in eerste instantie het eerste reservelid zijn/haar plaats als
vast lid van de kascommissie in en zal dan ook als zodanig _____
volwaardig functioneren. _____
6. Benoeming van de leden en reserveleden van de kascommissie _____
geschiedt op niet-bindende voordracht door het bestuur of één of
meer leden. _____
7. Leden van de kascommissie kunnen geen lid zijn van het _____
bestuur. _____
8. Een lid van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene
vergadering worden ontslagen; ook ontslagname door de _____
betrokkene is mogelijk. _____
9. Een lid of reservelid van de kascommissie kan worden geschorst
indien hij/ zij/ zij in strijd handelt met de wet, statuten of _____
reglementen van de vereniging of indien hij/ zij het deugdelijk _____
functioneren van de kascommissie op een ernstige wijze _____
belemmert; schorsing geschiedt door het bestuur, uitsluitend op -
unaniem verzoek van de overige leden en reserveleden van de _____
kascommissie; opheffing van de schorsing kan op gelijke wijze _____
geschieden. _____

De schorsing duurt uiterlijk tot de eerstvolgende algemene _____
vergadering; gedurende de schorsing neemt het bij het _____
schorsingsbesluit daartoe aangewezen reservelid de plaats van _____
het geschorste kascommissielid in. _____

10. De rechten en bevoegdheden vande kascommissie kunnen _____
worden verder uitgewerkt in een reglement en/of besluit. _____

Artikel 16: Algemene vergadering _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle _____
bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan _____
het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen. _____
2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de _____
vereniging. _____
3. Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van _____
het verhandelde in een algemene vergadering. De notulen _____
worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene _____
vergadering en worden na goedkeuring ondertekend door de _____
voorzitter en de secretaris. _____

Artikel 17: Bijeenroeping algemene vergadering _____

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____
een algemene vergadering gehouden. De algemene vergadering
wordt bij voorkeur gehouden in de gemeente waarin de _____
vereniging haar zetel heeft. _____
2.
 - a. De bijeenroeping gebeurt door publicatie in de nieuwsbrief, _____
e-mail of per brief aan de bij de vereniging bekende adressen
van de leden. _____
 - b. De termijn van oproeping bedraagt tenminste veertien _____
dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering _____
niet meegerekend. In bijzondere gevallen - dit ter _____
beoordeling van het bestuur - kan deze termijn worden _____
bekort. _____
3.
 - a. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden _____
indien het bestuur dit nodig acht. _____
 - b. Voorts wordt een buitengewone algemene vergadering _____
gehouden indien ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot
het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de
algemene vergadering daarom verzoekt. _____
 - c. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen _____
onderwerp, voorzien van een toelichting. _____
 - d. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het _____
verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een _____
algemene vergadering te doen houden, kunnen de _____
verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze _____



waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept en door het plaatsen van een advertentie in een veelgelezen — dagblad. —

- e. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden — belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen. —
4. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het — bestuur waar en wanneer een algemene vergadering wordt — gehouden. —

Artikel 18: Toegang algemene vergadering —

1. Met uitzondering van geschorste leden, hebben alle leden — toegang tot de algemene vergadering. Het bestuur beslist of — anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene — vergadering. Geschorste leden hebben uitsluitend toegang tot de algemene vergadering tijdens de behandeling van het — agendapunt dat hun schorsing betreft. —
2. Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over — indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene vergadering daartoe — worden toegelaten. —
3. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan — geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig — of vertegenwoordigd waren. —

Artikel 19: Agenda —

1. De agenda van de algemene vergadering wordt bij voorkeur — tegelijk met het bijeenroepen van de algemene vergadering in de nieuwsbrief gepubliceerd, schriftelijk en/of per email ter kennis — gebracht van de leden. —
2. De agenda van de algemene vergadering bevat, voor zover van — toepassing, onder meer: —
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene — vergadering; —
 - b. het jaarverslag; —
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; —
 - d. het verslag van de kascommissie; —
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en — lasten over het afgelopen boekjaar; —
 - f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur; —
 - g. het vaststellen van contributies, bijdragen en heffingen; —
 - h. het vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar; —

- i. het benoemen van leden van het bestuur en van de _____ commissies; _____
- j. de vaststelling van wijzigingen in statuten of reglementen. —
- 3. Voorstellen voor de algemene vergadering dienen uiterlijk twee – weken voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk – bij het bestuur te zijn ingediend. _____
- 4. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting, _____ uiterlijk één week vóór de dag van de algemene vergadering _____ schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend en voorzien van de _____ naam of namen, tuinnummer(s) en handtekening(en) van de _____ indieners. _____
- 5. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over _____ voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld. _____
- 6. Het bestuur kan amendementen en voorstellen voorzien van een pré-advies. _____

Artikel 20: Besluiten _____

- 1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. _____
Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de _____ algemene vergadering. _____
- 2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de _____ vergadering van dat orgaan of van die commissie. De algemene – vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het – recht van de vergadering hierin wijziging te brengen. _____
- 3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, _____ worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone — meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ter bepaling van de meerderheid worden op de uitgebrachte stemmen eerst de _____ ongeldige stemmen in mindering gebracht, waarna van het _____ resterende aantal stemmen de vereiste meerderheid wordt _____ bepaald. Onder een gewone meerderheid wordt verstaan meer — dan de helft van de door stemgerechtigden uitgebrachte _____ stemmen. _____
- 4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een _____ geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd, — voorts blanco stemmen, die onleesbaar zijn, een persoon niet — duidelijk aanwijzen, een naam bevatten van een persoon die niet kandidaat is gesteld, voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is. _____



5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt iedere _____ stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. - Een stemgerechtigde kan één andere stemgerechtigde schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem/haar in een vergadering zijn/haar stem uit te brengen. Een stemgerechtigde kan slechts - door één andere stemgerechtigde worden gemachtigd. _____
6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten _____ stembriefjes, tenzij de desbetreffende vergadering bij acclamatie - aangeeft dat men geen schriftelijke stemming nodig acht. De _____ stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of - bij acclamatie. _____
7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten - bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt - een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het _____ hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste _____ aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. _____ Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde _____ stemming de gewone meerderheid behaalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen. _____
8. Bij een schriftelijke stemming in de algemene vergadering _____ benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen - lid van het bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de _____ geldigheid van de uitgebrachte stemmen, vermeldt het aantal _____ uitgebrachte ongeldige stemmen, berekent de uitslag en doet _____ daarvan mededeling. _____
9. Het door de voorzitter van een vergadering uitgesproken _____ oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor - zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd _____ voorstel. _____
10. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde - meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het _____ aannemen van een voorstel tot wijziging van het voorstel. _____

Artikel 21: Reglementen en uitvoeringsbesluiten _____

1. De algemene vergadering stelt vast en wijzigt de volgende _____ reglementen: _____
 - a. het Algemeen Reglement; _____
 - b. eventueel nader gewenste reglementen. _____
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld - en gewijzigd door de algemene vergadering. _____

3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen, alsmede —
uitvoeringsbesluiten treden in werking op de dag volgend na de
dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of —
wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een
reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een —
andere datum van inwerkingtreden worden bepaald. —
4. Van iedere vaststelling of wijziging van de statuten of een —
reglement wordt mededeling gedaan in de nieuwsbrief onder —
vermelding van de datum van inwerkingtreding. In plaats —
daarvan kan de mededeling ook worden gedaan door een brief —
aan de leden of een e-mail bericht aan die leden die met deze —
wijze van mededeling hebben ingestemd. —
5. In gevallen waarin de statuten of een reglement niet voorzien, —
beslist het bestuur. —
6. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen met een —
algemeen karakter, die een nadere regeling vereisen een —
uitvoeringsbesluit vast te stellen. Het uitvoeringsbesluit heeft de
kracht van een reglement, is voor alle leden bindend vanaf de —
datum van bekendmaking en dient door de eerstvolgende —
algemene vergadering te worden bekrachtigd, dan wel alsdan als
bepaling in de statuten of in een reglement te worden —
opgenomen. Een uitvoeringsbesluit mag niet in strijd zijn met de
statuten en reglementen. —
7. Het in lid 6 bepaalde is niet van toepassing op —
uitvoeringsbesluiten van het bestuur waarin heffingen, bedragen
of percentages, die voor bepaalde tijdsduur zullen gelden, —
worden vastgesteld. —
8. Ieder lid wordt geacht de statuten, reglementen en —
(uitvoerings)besluiten te kennen. —

Artikel 22: Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden —
gebracht anders dan door een besluit van een algemene —
vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar
wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn —
voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten —
minste zeven dagen. —
2. Deze oproep wordt toegezonden per mail. Het bestuur draagt er
zorg voor, dat in geval van een bijeenroeping van een algemene —
vergadering ter behandeling van een voorstel tot —
statutenwijziging, behalve vermelding in de mail voor de —
desbetreffende algemene vergadering, tenminste veertien dagen
vóór de vergadering, een afschrift van dat voorstel, waarin de —



voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een _____
daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na _____
afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt _____
gehouden. _____

3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de _____
algemene vergadering met ten minste twee derde van de _____
uitgebrachte geldige stemmen worden genomen. _____
4. Het bepaalde in de vorige leden is niet van toepassing indien in _____
de algemene vergadering alle leden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met _____
algemene stemmen wordt genomen. _____
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat _____
hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden _____
van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd. _____
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een afschrift van de _____
wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het _____
kantoor van het Handelsregister waarin de vereniging is _____
ingeschreven. _____

Artikel 23: Ontbinding en vereffening _____

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden _____
genomen in een daartoe speciaal te houden algemene _____
vergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van _____
overeenkomstige toepassing, zulks met uitzondering van het in _____
lid 4 bepaalde. _____
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de _____
vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig _____
als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de _____
vereffening aan een derde opdraagt. _____
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover _____
dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende _____
de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de _____
vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in _____
liquidatie". _____
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken _____
en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven _____
jaren na afloop van de vereffening. De algemene vergadering _____
kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder _____
aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, _____
dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een _____
belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen. _____

5. Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle _____ verplichtingen zijn vereffend. Deze bestemming dient zoveel _____ mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de vereniging. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd - van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de _____ comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben _____ verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, - tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna _____ ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, _____ notaris.

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

